

ATA 81/RO/2024

Aos nove dias do mês de Dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às dez horas, na sala de reuniões da AGERST, situada à Avenida João Pessoa, nº 815, Bairro Universitário, nesta cidade de Santa Cruz do Sul, reuniram-se os integrantes do Conselho Diretor da Agência Reguladora de Serviços Públicos de Santa Cruz do Sul - AGERST, os Conselheiros Titulares: Astor José Grüner - Presidente, Fábio Roberto Azevedo - Vice-Presidente, Ernani Baier, Marco Antônio Victor Simch – Tesoureiro, o Conselheiro Suplente Jorge Marques; o Procurador Municipal Jefferson Zanette; o Agente de Regulação Marcelo Azeredo; a Secretária-Geral Patrícia Moraes de Campos; e, o Agente Fiscalizador Claudiomiro de Oliveira Flores. Todos os participantes com assinaturas na lista de presenças em anexo. O Presidente iniciou a Pauta da presente Reunião:

1.0 Aprovação da Ata nº.79/2024 da Reunião Ordinária de 04/12/24: Ata aprovada pelo Conselho Diretor, por unanimidade.

2.0 Inclusão e Exclusão de assuntos: Item 10.0.

3.0 Ofício(s) expedido(s):

- Ofício 109/AGERST/2024 – Para: ABAR – Assunto: Indicando representante para Assembleia Geral Ordinária, a ser realizada em 12/12/24, no formato virtual.

4.0 Correspondências Recebidas:

- Pedido de Informação 234-2024 Legislativo: Repassado para Procurador Zanette e Fiscal Claudiomiro para encaminhar resposta.

- Carta nº 2652-2024 - CORSAN - Resposta ao Termo de Notificação nº.83/2024 – Batimetria: houve breve debate e determinado à fiscalização que sejam requisitadas informações adicionais, relacionadas a redução evidenciada e o impacto dessa redução.

- Acordo Coletivo de trabalho dos funcionários do Consórcio TCS, enviado para conhecimento da AGERST.

- Relatório de Ocorrências de interrupções no abastecimento de água no mês de Novembro/2024: O Fiscal Claudiomiro vai analisar.

5.0 Relato Reunião da Agência Nacional de Água (ANA) sobre Governança – dia 05/12/24 - Participantes da AGERST: Conselheiro Ernani e o Ag. Reg. Marcelo:

O conselheiro Ernani iniciou o relato contextualizando que a reunião teve por objetivo tratar do manual informativo com orientações às agências, para o cumprimento da NR4, referente às práticas de governança estabelecidas pela ANA, sendo afirmado na ocasião que a curto prazo a NR não será alterada, devendo ser atendida na forma atual; também relatou sua solicitação no sentido de que as orientações que farão parte do Manual sejam dispostas de maneira que diferencie as agências Municipais e Regionais ou Estaduais, com evidências de atendimento distintas. O Agente de Regulação Marcelo pontuou a questão dos prazos a serem obedecidos. O Conselheiro Ernani se repor-

tou a Resolução 179 da ANA, que institui o Programa de Incentivo ao Fortalecimento da Governança Regulatória do Saneamento Básico – Pró-Saneamento, que se relaciona com a NR4, prevendo a disponibilização de recursos às Agências. No ensejo, o Conselheiro Ernani referiu que solicitará ao Diretor Elias retorno quanto a formalização da questão dos recursos humanos e também sobre processo de contratação técnica para atendimento a alguns artigos específicos da NR4. O Agente Marcelo pontuou que evidenciou em primeira análise que a AGERST está bem avançada no atendimento da NR4, já estando de acordo com vários artigos da norma; também retomando o relato do evento, fez referência ao prazo para mandatos de conselheiros de no máximo cinco anos, sem possibilidade de recondução, mas com possibilidade de quarentena para retorno de Conselheiros, sendo que tudo constará do Manual Informativo, exemplificando situações práticas. Em Janeiro terá nova rodada de discussões e na sequência será concluído o Manual. O Procurador Zanette informou que, quanto a redistribuição dos servidores para atendimento à NR4, está sendo aguardada a alteração do Estatuto do Servidor, para incluir essa previsão e após será concluída a redistribuição,

5.1 Agenda Regulatória 2025: A Engenheira Pauline comunicou que a pedido do Diretor Elias está dando andamento nesta demanda, questionando o Conselho Diretor a respeito de manter ou não os itens relacionados ao Estacionamento Rotativo e Transporte Interdistrital. Houve breve debate e, considerando que ambas as demandas são do escopo da Agência Reguladora, devem ser mantidas na Agenda, observando que ambas estão aguardando providências de responsabilidade do Executivo. Foi comentado ainda que, após a conclusão do trabalho de elaboração da Agenda Regulatória 2025, será compartilhada com o Conselho Diretor para análise e aprovação, bem como na sequência será elaborado o relatório contendo as ações da agenda de 2024 executadas e não executadas, as quais serão mantidas para o próximo ano.

6.0 Relato Reunião com UNISC – CISVALE e SEMASS – Dia 05/12/24 – Participantes da AGERST: Conselheiro Ernani, Procurador Zanette, Engenheira Pauline e Agente de Regulação Marcelo. O Conselheiro Ernani relatou que a reunião teve por objetivo verificar como estará dentro da revisão do PMSB, a questão do saneamento básico relacionada ao interior e redes hídricas privadas, de responsabilidade da SEMASS e também particulares, para alinhar às expectativas da Agência e cumprimento das normas da ANA. O Procurador Zanette fez suas considerações, referindo que a UNISC recebeu as contribuições da Agência. O Agente Marcelo também fez suas considerações, pontuando que o prazo para conclusão do trabalho de revisão do Plano para Santa Cruz do Sul poderá ficar prejudicado, tendo em vista que, por se tratar de Consórcio dos municípios do Vale do Taquari, existe o trabalho relacionado aos demais municípios que fazem parte da contratação da UNISC, comentando também que foi solicitada a inclusão de informação relacionada às associações hídricas não legalizadas. O Conselheiro Ernani complementou o relato comentando que, no ensejo, solicitou ao Agente Marcelo que providencie o mapa do município para evidenciar toda a região (sede e interior), devendo ser alertada à nova gestão municipal das responsabilidades da SEMASS, incluindo também o atendimento das Normas de Referência. Quanto a revisão do PMSB será mantida a interlocução com a equipe da UNISC.

7.0 Relato Webinar Tarifa Social – Dia 05/12/24: O Agente de Regulação Marcelo relatou o evento, onde teve acesso ao passo a passo do Ministério do Desenvolvimento Social, para subsidiar a atuação da Agência, pontuando que, inicialmente deverá ser formalizado Convênio para acesso ao banco de dados do Cadastro Único, sendo que já agendou reunião com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDES) para amanhã, dia 10/12/24, para tratar do assunto. O Procurador Zanette fez suas considerações, indicando que deverá ser firmado Termo de Responsabilidade, onde CORSAN firmará compromisso para acesso aos dados do CadÚnico, também considerando a lei geral de proteção de dados. No ensejo, o Conselheiro Jorge comentou reunião que participou no CISVALE, onde evidenciou a intenção do Consórcio para regionalizar a regulação dos municípios do Vale do Taquari.

8.0 Processo(s) Relator Conselheiro Fábio – Recursos Usuários: O Relator apresentou seu parecer em análise ao recurso registrado no **Processo 2024/119 – Anulação de Multa: Indeferido.** Prosseguindo, o Relator apresentou situação relacionada ao **Processo 2024/085**, Pedido de Ressarcimento, já julgado, tendo a CORSAN solicitado a revisão da decisão. Houve debate, e o Procurador Zanette orientou o Relator a solicitar informações adicionais à CORSAN, bem como dar vistas à Usuária. O Relator acolheu as orientações do Procurador.

9.0 Fiscalização - Qualidade da Água e Outros: O Agente fiscalizador Claudiomiro relatou as vistorias e demais ações realizadas na semana. O Procurador Zanette informou abertura de processo para fiscalização acompanhar a manutenção dos imóveis, assim como atualizou os Conselheiros com relação ao andamento da ACP da Qualidade da Água. O Agente de Regulação Marcelo fez referência a respeito das obras de repavimentação, considerando a situação preocupante. O Fiscal relatou diligências relacionadas às obras de expansão da rede de esgoto e notificações expedidas. A Engenheira Pauline esclareceu como a CORSAN está realizando as obras, de acordo com cada etapa, assim como fez referência às informações complementares que requisitou à CORSAN, em formato que evidencie cada etapa, a fim de possibilitar a visualização real do cenário, e também comentou que emitirá Parecer ao setor de fiscalização solicitando a notificação da CORSAN para enviar os projetos pendentes.

10.0 Relato evento sobre Gestão de Resíduos Sólidos – Dia 06/12/24: O Conselheiro Ernani e o Agente de Regulação Marcelo participaram do evento, promovido pela Frente Nacional de Prefeitos(as), tendo o Conselheiro Ernani comentado que foi sugerido fomentar a questão da reciclagem, bem como implementação de modelo de separação do lixo orgânico (compostagem), reduzindo o montante destinado aos aterros. O Agente Marcelo complementou o relato do evento.

Assuntos Gerais:

1- Status Processos Ativos da CORSAN nº.2020/006 e nº.2022/177 - Relator Conselheiro Marco Antônio: O Relator informou que está aguardando para hoje a entrega do relatório final da auditoria. No ensejo, comentou sobre o evento “Tá na hora” promovido pela ACI, agendado para o dia 17/12/24, ao meio dia, com a participação do Prefeito e Vice-Prefeito da próxima gestão municipal, considerando importante a participação da

AGERST nesse evento.

2- Status Processo 2021/092 Metodologia ACERTAR - Relator Conselheiro Marco Antônio: Sem atualização.

3- Status Regulação de Serviços de Resíduos Sólidos - Processo Administrativo nº.2023/096: O Relator Conselheiro Ernani comentou sobre o recebimento da Taxa de Regulação do ano de 2024, devendo ser realizado aditivo ao convênio de regulação com relação a taxa de regulação para o ano de 2025, considerando as disposições da Resolução da Precificação.

4- Status Processo nº.2024/008 – Norma de Referência nº. 4/2024 ANA – Práticas de Governança - Relator Conselheiro Ernani: Referido no item 5.0.

5- Regulação do DEMURH - Relator Conselheiro Ernani Baier: Referido no item 6.0. ...

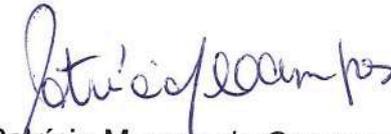
6- Status do Processo 2024/48 - Drenagem Urbana - Relator Conselheiro Juruena: Sem atualização. Sem atualização.

7- LEMBRETES: Reunião com SEDES dia 10/12/24 – Tarifa Social; Reunião Técnica CORSAN dia 12/12/24 Quinta-feira – 14h30 – Virtual – RSAE; REUNIÃO ORDINÁRIA dia 13/12/24 Sexta-feira – 10h; Audiência Pública relacionada à Resolução de fiscalização de obras de Repavimentação – Dia 17/12/24 às 10h na Câmara; Última Reunião Ordinária de 2024 – dia 18/12/24 Quarta-feira – 10h; Reunião Técnica com CORSAN dia 19/12/24 – AGERST – Limpeza Programada Fossas.

8.0 Apresentação oficial do Agente de Regulação Marcelo Azeredo Gaedke: O Servidor cedido pela administração direta do Município, ingressou no quadro de recursos humanos da AGERST, para a função de Agente de Regulação, e nesta reunião fez a sua apresentação oficial ao Conselho Diretor da Agência, relatando seu currículo e agradecendo a oportunidade. Nada mais havendo a constar, eu Patrícia Moraes de Campos, Secretária-Geral, lavrei a presente Ata, seguindo assinada por mim e pelo Presidente do Conselho Diretor da AGERST.



Astor José Grüner
Conselheiro Presidente



Patrícia Moraes de Campos
Secretária-Geral