

ATA 21/RO/2024

Aos vinte e sete dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte e quatro, às dez horas, na sala de reuniões da AGERST, situada à Avenida João Pessoa, nº 815, Bairro Universitário, nesta cidade de Santa Cruz do Sul, reuniram-se os integrantes do Conselho Diretor da Agência Reguladora de Serviços Públicos de Santa Cruz do Sul, os Conselheiros Titulares: Astor José Grüner - Presidente, Fábio Roberto Azevedo - Vice-Presidente, Ernani Baier, José Luiz Juruena, Marco Antônio Victor Simch - Tesoureiro; o Procurador Municipal Jefferson Zanette; o Diretor-Geral Elias Paulo Mueller; o Agente Fiscalizador Claudio-miro de Oliveira Flores; e, a Secretária-Geral Patrícia Moraes de Campos. A Reunião teve a seguinte Pauta:

1.0 Aprovação Ata nº.19/2024 da RO de 20/03/24: Ata aprovada pelo Conselho Diretor, por unanimidade.

2.0 Pendências da Pauta anterior: Nada a constar.

3.0 Inclusão e Exclusão de assuntos: Incluídos o item 14.0.

4.0 Ofício(s) expedido(s):

- Ofício 025/AGERST/2024 – Para: BANRISUL – Assunto: Cadastro de assinaturas.

5.0 Correspondências Recebidas:

- Convite II Encontro Nacional das Agências Reguladoras – Comemoração aos 25 anos da ABAR – Dia 25 de abril de 2024, de 9h às 18h, no Clube Naval de Brasília.

- Ofício 021 SEPLAG 2024 Processo 2024/160 Relator Conselheiro Fábio;

- Convocação Presidente Assembleia ABAR – 02/04/24 – Presencial – Brasília: Houve breve debate, havendo consenso quanto a impossibilidade de participação presencial, devendo ser enviada a justificativa pela ausência, assim como solicitando informações acerca das principais alterações do estatuto em vigor, que está pautado para a referida Assembleia. O Diretor Elias também verificará quais as alterações propostas.

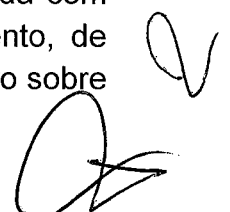
6.0 Relato Reunião com Coordenador do TCE local - dia 21/03/24 – Referente ao Processo 2024/019 - Licitação Estacionamento Rotativo Pago: O Relator Conselheiro Ernani fez breve relato da reunião realizada com o Coordenador do TCE local, Giuliani Schwantz e o auditor Adroaldo, também do TCE local, onde foi tratado a respeito da participação da Agência no processo de licitação do estacionamento rotativo pago. O Procurador Jefferson Zanette relembrou reunião técnica anterior a essa, com auditores do TCE de Porto Alegre, onde houve entendimento diverso do TCE local, sendo indicada a possibilidade de execução de dois contratos, sendo um desses, contrato da Prefeitura com empresa especializada para realizar o processo licitatório, e a Agência pode auxiliar no que lhe compete, se for o caso, em atuação semelhante ao TCE, e caso necessário, a Agência também pode contratar empresa especializada para auxiliar nos trabalhos de análise, para eventual validação do processo licitatório. O Presidente Astor fez suas considerações acerca dessa demanda, referindo que deverá ser agendada reunião com a Prefeita, com a Secretária de Planejamento, com a Engenheira Diane e com o Secretário de Mobilidade Urbana, a fim de compartilhar a análise preliminar da Agência, bem como relatando os contatos realizados com TCE e com Ministério Público, esclarecendo que o



Município deverá realizar o processo licitatório, atendendo os requisitos pontuados pelo TCE, encaminhando para análise da Agência e eventual validação. Após os debates, ficou definido que o Conselheiro Ernani apresentará seu relato ao Conselho Diretor e também será agendada reunião com a Prefeita e representantes das Secretarias de Planejamento e de Mobilidade Urbana.

7.0 Relato Reunião CORSAN e Agências - dia 26/03/24 - Conselheiro Ernani: O Conselheiro participou de reunião na CORSAN em Porto Alegre, com o Procurador Jefferson Zanette, e também representantes da AGERGS e da AGESAN, onde foram tratados diversos assuntos, os quais foram pontuados pelo Conselheiro Ernani, conforme segue: quanto as assinaturas dos Aditivos contratuais, a AEGEA informou que, dos 317 municípios da área de atuação, 203 já assinaram, restando pendentes 114 municípios; a Concessionária enviará nas próximas semanas, a solicitação de reajuste tarifário, com índice IPCA; também neste ano deverá ocorrer Revisão Extraordinária de Tarifa, sendo que, neste ponto, o Procurador Zanette fez suas considerações sobre a reunião e intenção manifestada na ocasião, no sentido de que seja efetivada a unidade no sistema de saneamento de controle da AEGEA; sobre o RSAE (Regulamento de Serviços de Água e Esgoto) foi referido que será constituído grupo de trabalho para atualização do regulamento, formado por representantes das Agências e da CORSAN, e após apresentada proposta para análise das Agências; outro ponto, SOLUTRAT, o Conselheiro Ernani questionou à Concessionária quanto ao andamento desse assunto. O Procurador Zanette acrescentou que foi referido pela CORSAN que estão abrindo trabalhos técnicos para avaliar a diversidade de situações que ocorrem nos municípios, bem como será disponibilizado o acesso da equipe operacional à Agência. O Conselheiro Ernani solicitou que seja oficiado à CORSAN solicitando o andamento dessa demanda. O Presidente Astor determinou o envio de ofício no sentido de solicitar à CORSAN agilidade na implementação do sistema alternativo para coleta de esgoto, com cópia ao Ministério Público. Prosseguindo com o relato, o Conselheiro Ernani pontou que foi tratado também a respeito dos ativos/bens reversíveis, sendo dito pela CORSAN, que será analisado na revisão tarifária; retomando o item relacionado ao TAACC, foi comentado acerca da homologação dos aditivos relacionados aos municípios regulados pela AGESAN, sendo que a CORSAN enviará pedido formal para homologação da AGERST; último item tratado, foi referente ao Cronograma de Obras, pontuando a expansão, nova ETA, Reservatórios pulmão e outras obras, tendo a CORSAN informado que trabalhará numa estimativa para enviar à AGERST. Houve breve debate acerca do relato dessa reunião, ficando definido que será agendada reunião, para final de Abril, com Diretor Barradas da CORSAN e o Diretor da Regional, substituto de José Epstein, transferido para outra Regional da Concessionária.

8.0 Relato Reunião Processo 2023/096 - Regulação Resíduos Sólidos - 27/03/24 - Relator Conselheiro Ernani: O Conselheiro fez breve relato da reunião, realizada com representantes das Secretarias de Fazenda, de Meio Ambiente, de Planejamento, de Saúde e de Serviços Públicos, onde foram tratados dois assuntos, sendo o primeiro sobre



Precificação, ficando definido que no mês de Abril será redigido o Protocolo de Intenções para o modelo tarifário; e o segundo item teve relação a questão operacional, com detalhes acerca de geradores de resíduos, o que estará dentro do Plano Municipal de gerenciamento de resíduos, o qual será parte do Plano Municipal de Saneamento Básico.-

9.0 Processo 2023/083 - Complemento Tarifário Transporte Coletivo - Relator

Conselheiro Juruena: O Conselheiro apresentou seu parecer em análise ao pedido de homologação dos cálculos enviados pela SESMOB, referente ao complemento tarifário do mês de Fevereiro. O Conselheiro informou que seguiu a mesma metodologia dos meses anteriores, reportando-se também ao parecer jurídico emitido pelo Procurador Zanette, concluindo pela homologação dos cálculos apresentados, bem como, considerando o 12º Aditivo ao Contrato nº 247/PGM/2016, onde consta o Termo de Acordo Administrativo com o ajuste consensual acerca do valor tarifário em R\$ 4,45 e as contrapartidas do Consórcio, para o período de 01/03/2023 a 29/02/2024, que seja alertado o Município, no ofício que será enviado à SESMOB, salientando que, a partir deste mês de março, está sem cobertura, e urge as tratativas para sanar este grave problema. Parecer aprovado. ...

10.0 Processo 2023/161 - Resolução para regulamentar idade da frota - Relator

Conselheiro Juruena: O Conselheiro compartilhou seu parecer diante do novo Decreto assinado pela Prefeita, regulamentando a idade da frota, sendo que, a Agência deverá emitir a Resolução relacionada a esta demanda. O Conselheiro Juruena repassou o processo ao Procurador Zanette, para análise jurídica.

11.0 Processo(s) Relator Conselheiro Fábio:

O Relator apresentou seu parecer em análise ao recurso administrativo, Processo 2024/017, concluindo pelo indeferimento. Aprovado pelo Conselho Diretor o parecer apresentado pelo Relator.

12.0 Termo de Acordo de Cooperação AGESAN – AGERST:

O Diretor Elias apresentou o Termo de Acordo de Cooperação, a ser firmado pela AGESAN com AGERST, para execução de trabalhos relacionados a regulação de resíduos sólidos, mediante o pagamento de R\$ 12.591,66, à AGESAN, para realizar vistorias e diagnóstico da situação no município. O Conselheiro Ernani informou que os trabalhos deverão ser executados no mês de Abril. Aprovado pelo Conselho Diretor, por unanimidade.

13.0 Atendimento a Resolução 43 de 29/06/22 (Utilização do fundo de disponibilidade

de esgoto) Em Janeiro, o Presidente determinou que o assunto retornasse à Pauta em 60 dias. Retomando o assunto, o Procurador Zanette comentou que o Executivo encaminhará à Agência, nos próximos dias, para análise e eventual deliberação, documentos relacionados a abertura de fundo do saneamento. O Presidente determinou que o assunto referente ao cumprimento da Resolução 43 fique suspenso, até que seja entregue a documentação referida pelo Procurador, enviada pelo Executivo.

14.0 Remuneração de Conselheiros em Reuniões Extraordinárias:

O Conselheiro Ernani fez suas considerações acerca do aumento da demanda da Agência, e conseqüente aumento no número de reuniões extras, para instrução de diversos processos, solicitando análise jurídica quanto a possibilidade de remuneração dos



Conselheiros para essas atividades extras. O Procurador Zanette informou que realizará pesquisa de viabilidade dessa implementação, inclusive em outras Agências reguladoras.-

Assuntos Gerais:

- 1. Status Processo 2020/06 - Ativos da CORSAN - Relator Conselheiro Ernani:** Aguardando processo de contratação de auditoria para análise da avaliação dos ativos. -
- 2. Status Processo 2023/122 - TAACC (Termo Aditivo de Adequação do Contrato de Concessão) AEGEA:** O Relator Conselheiro Ernani comentou no Item 7.0.
- 3. Atualização do Regulamento de Serviços de Água e Esgoto (RSAE) - Processo 2023/145 - Relator Conselheiro Fábio:** Referido no Item 7.0. Retirar dos assuntos gerais. -
- 4. Status Processo 2023/119 - Resolução para fiscalização de repavimentação:** O Relator, Conselheiro Juruena, registrou que está aguardando o Parecer Jurídico.
- 5. ACERTAR:** O Relator, Conselheiro Marco Simch, compartilhou com o Conselho Diretor a mensagem recebida, atualizando o status do trabalho de auditoria, relacionado a Metodologia ACERTAR: *"Reunião realizada com o Sr. Leôni(CORSAN) para a exportação dos testes de controle dos exercícios de 2019 e 2020 para 2021 e 2022. Tudo ocorreu bem e os testes foram devidamente conferidos e exportados. Agora, aguardaremos o encaminhamento das solicitações de informações dos não exportados para os auditar."* Nada mais havendo a constar, eu Patrícia Moraes de Campos, Secretária-Geral, lavrei a presente Ata, assinada por mim e pelo Presidente.


Astor José Grüner
Conselheiro Presidente


Patrícia Moraes de Campos
Secretária - Geral