

ATA 19/RO/2024

Aos vinte dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte e quatro, às dez horas, na sala de reuniões da AGERST, situada à Avenida João Pessoa, nº 815, Bairro Universitário, nesta cidade de Santa Cruz do Sul, reuniram-se os integrantes do Conselho Diretor da Agência Reguladora de Serviços Públicos de Santa Cruz do Sul, os Conselheiros Titulares: Astor José Grüner - Presidente, Fábio Roberto Azevedo - Vice-Presidente, Ernani Baier, José Luiz Juruena, Marco Antônio Victor Simch - Tesoureiro; o Procurador Municipal Jefferson Zanette; o Diretor-Geral Elias Paulo Mueller; o Agente Fiscalizador Claudio-miro de Oliveira Flores; e, a Secretária-Geral Patrícia Moraes de Campos. A Reunião teve a seguinte Pauta:

1.0 Aprovação Ata nº.18/2024 da RO de 13/03/24: Ata aprovada pelo Conselho Diretor, por unanimidade.

2.0 Pendências da Pauta anterior: Nada a constar.

3.0 Inclusão e Exclusão de assuntos: Incluídos os itens 8.0 a 10.0.

4.0 Ofício(s) expedido(s):

- Ofício 019/AGERST/2024 – Para: SEMASS – Assunto: Processo Regulação Resíduos Sólidos. -

5.0 Correspondências Recebidas:

- Ofício n.º 030-2024-SESMOB – Ref. Compl. Tarifário Mês Fevereiro/24 – Relator Cons. Juruena;

- Resposta da AGERGS ao Ofício 024/2024/AGERST – Referente ao agendamento de reunião: o Presidente Astor determinou que seja retornado à AGERGS, informando que, para compatibilizar as demais agendas, dos convidados para a referida reunião, foi definida a data de 26 de março de 2024, às 10 horas, junto à CORSAN, em Porto Alegre, convidando a Presidente da AGERGS ou representante, para participar, considerando de suma importância a sua presença.

- Agendamento de reunião AGESAN – AGERST – dia 26/03/24 – 14h (horário alterado para 10h);

- Resposta CORSAN ao Termo de Notificação 04/2024 - Processo 2024/02 – Relator Cons. Fábio;

- Resposta ao Ofício 017/AGERST/2024 - Decreto idade da frota – Relator Conselheiro Juruena;

- Ofício Circular DCF 05-2024 - Obrigatoriedade Sistema LicitaCon Obras Municipal.

6.0 Relato Reunião no Ministério Público - dia 19/03/24 – 14h – Licitação para Estacionamento Rotativo Pago – Relator Conselheiro Ernani, Presidente Astor e Procurador Zanette:

O Conselheiro Ernani iniciou o relato, pontuando que a referida reunião foi proposta pela AGERST para dar ciência ao Promotor Érico Barin, do processo que tramita na Agência, tendo por objetivo o compartilhamento de informações relacionadas a essa demanda, considerando também que existe Procedimento Administrativo sobre esse assunto, junto ao Ministério Público. O Presidente Astor complementou o relato, comentando que o Promotor Barin salientou que a Agência deverá estar atenta às suas competências dentro deste processo. Houve breve debate e foi solicitado que seja enviado ao Promotor o arquivo que contem o Parecer do Tribunal de Contas, o qual está anexado ao processo na Agência. O Conselheiro Ernani informou que realizará reunião com a Engenheira Diane da SEPLAG, assim como agendou para amanhã, 21/03/24, às 9 horas, reunião com o Coordenador do TCE local, onde também será tratado a respeito da contratação técnica para instrução do processo. No ensejo, o

Presidente comunicou que, caso não seja possível participar, delega ao Conselheiro Ernani a autonomia para dirigir a referida reunião, assim como, solicitou celeridade ao processo. Retomando o relato, o Presidente acrescentou que, na referida reunião, também foi tratado a respeito do transporte coletivo urbano, reajuste tarifário e subsídio; bem como, foram pontuadas questões relacionadas ao contrato da CORSAN/AEGEA. Houve breve debate quanto a necessidade de homologação, por parte da Agência, do aditivo (Termo Aditivo de Adequação ao Contrato de Concessão - TAACC), firmado pela AEGEA, sendo pelo Procurador Zanette pontuado que, no referido aditivo consta ratificado o Termo de Convênio com a Agência, o qual também foi aditado, constando a prerrogativa de homologação do aditivo, pela Agência, devendo ser esclarecido se tal prerrogativa permanecerá, considerando que, em momento pretérito, foi levantada a possibilidade de não ser mais necessária a homologação.

7.0 Processo(s) Relator Conselheiro Fábio: O Conselheiro não apresentou pareceres. -

8.0 Metodologia ACERTAR – Relator Conselheiro Marco: O Relator compartilhou a informação de que a funcionária da AGESAN, Daniela, que acompanhava a auditoria da Metodologia ACERTAR, não faz mais parte daquela Agência, sendo que, a partir de então, o engenheiro Vagner é o responsável por essa demanda. O Relator fez breve comentário a respeito da próxima etapa da auditoria, prevista para início de Abril. No ensejo, o Conselheiro Marco referiu que compartilhou no grupo da Agência, via aplicativo *WhatsApp*, o *Release* de resultados da CORSAN 2023, publicado na página eletrônica da Concessionária. Foi comentado que, até o dia 31 de março do corrente, a CORSAN deverá enviar a prestação de contas do ano de 2023, conforme previsto no contrato.

9.0 Aplicativo CORSAN – Conselheiro Fábio: O Conselheiro compartilhou situação de instabilidade no aplicativo da CORSAN, comentando que, tem por hábito, ao evidenciar vazamentos em via pública, comunicar à Concessionária, pelo aplicativo, mas atualmente não está disponível o link para informar vazamentos. O Presidente Astor solicitou ao Agente Fiscalizador Claudiomiro que verifique junto à CORSAN a respeito do funcionamento regular do aplicativo.

10.0 Fiscalização de pressão de água – Agente Fiscalizador Claudiomiro: O Agente Fiscalizador apresentou relatório das diligências de medição de pressão de água, realizadas nos bairros da cidade, nos meses de Fevereiro e Março, registrando que no Bairro Santa Vitória não foi possível realizar medições, devido ao fato de que os moradores não autorizaram, assim como acrescentou que nos estabelecimentos públicos daquele Bairro, as torneiras não estão instaladas na parte da frente dos imóveis, inviabilizando também a medição da pressão da água.

Assuntos Gerais:

1. Status Processo 2020/06 - Ativos da CORSAN - Relator Conselheiro Ernani: Aguardando processo de contratação de auditoria para análise da avaliação dos ativos. -

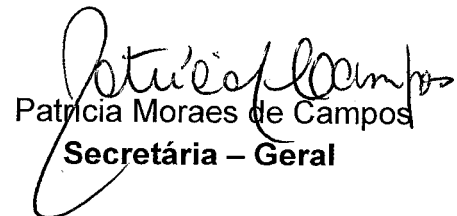
2. Status Processo 2023/122 - TAACC (Termo Aditivo de Adequação do Contrato de Concessão) AEGEA: O Relator Conselheiro Ernani comentou que, na reunião agendada para o dia 26/03/24, na CORSAN, em Porto Alegre, será pautado este assunto.



- 3. Status Processo 2023/096 - Regulação Resíduos Sólidos:** O Relator, Conselheiro Ernani, comentou que na data de amanhã – 21/03/24 – realizará reunião com o Secretário de Serviços Públicos, Gustavo Vianna, às 11h. Também solicitou que seja agendado com o gestor do contrato de resíduos de saúde (Secretaria de Saúde), se possível, também para amanhã, às 10h, Foi pontuado que hoje a tarde, às 14h, será assinado o Termo de Convênio de Regulação de Resíduos Sólidos, no Gabinete da Prefeita, conforme agendado pela Secretária de Meio Ambiente, Sra. Simone Schneider.
- 4. Status Processo 2023/119 - Resolução para fiscalização de repavimentação:** O Relator, Conselheiro Juruena, registrou que está aguardando o Parecer Jurídico.
- 5. Atualização do Regulamento de Serviços de Água e Esgoto (RSAE) - Processo 2023/145** - Relator Conselheiro Fábio: Sem atualização.
- 6. Contratação de Engenheiro:** O Presidente Astor comentou a respeito do processo seletivo que se encontra em andamento, para contratação de Engenheiro, sendo que o Diretor Elias complementou a informação, comentando que houve a primeira nomeação, o qual declinou, passando para o segundo colocado, sendo que, ao que tudo indica, também não assumirá, devido ao fato de se tratar de servidor público estadual, e o processo deverá prosseguir com a nomeação do próximo aprovado na banca do último concurso da Prefeitura. Nada mais havendo a constar, eu Patrícia Moraes de Campos, Secretária-Geral, lavrei a presente Ata, assinada por mim e pelo Presidente.



Astor José Grüner
Conselheiro Presidente



Patrícia Moraes de Campos
Secretária – Geral

