

ATA 15/RO/2024

Aos vinte e oito dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às dez horas, na sala de reuniões da AGERST, situada à Avenida João Pessoa, nº 815, Bairro Universitário, nesta cidade de Santa Cruz do Sul, reuniram-se os integrantes do Conselho Diretor da Agência Reguladora de Serviços Públicos de Santa Cruz do Sul, os Conselheiros Titulares: Astor José Grüner - Presidente, Fábio Roberto Azevedo - Vice-Presidente, Ernani Baier, José Luiz Juruena, Marco Antônio Victor Simch - Tesoureiro; o Procurador Municipal Jefferson Zanette; o Diretor-Geral Elias Paulo Mueller; o Agente Fiscalizador Claudiomiro de Oliveira Flores; e, a Secretária-Geral Patrícia Moraes de Campos. A Reunião teve a seguinte Pauta:

1.0 Aprovação Ata nº.12/2024 da RO de 21/02/24: Ata aprovada pelo Conselho Diretor, por unanimidade.

2.0 Pendências da Pauta anterior: Nada a constar.

3.0 Inclusão e Exclusão de assuntos: Incluído o item 13.0.

4.0 Correspondência Expedidas:

- Ofício 013 AGERST 2024 - Para SEPLAG – Proc. 2023 160 – Lot. Bluemn Garden – João Alves;
- Ofício 014 AGERST 2024 - Para UCCI Pesquisa transporte coletivo;
- Ofício 015 AGERST 2024 - Para Gabinete / PGM e SEMASS – Referente a minuta de Convênio de Regulação de Resíduos Sólidos;
- Ofício 016 AGERST 2024 - Para CORSAN – Referente a solicitação de presenças em reunião. - Quanto ao Ofício 015, o qual encaminhou o Termo de Convênio, foi solicitado ao Procurador Jefferson Zanette que monitore o andamento junto ao Executivo.

5.0 Correspondências Recebidas:

- Ofício 21/SESMOB/2024 Proc.2023/161 – Idade da Frota - Relator Cons. Juruena;
- Ofício 31-2024 SEPLAG – Licitação do Estacionamento Rotativo Pago - Proc. 2024/19 - Relator Cons. Ernani;
- Carta nº 660-2024 - CORSAN- Ocorrências de Interrupção no abastecimento referente ao Mês de Janeiro/2024: O Agente Fiscalizador Claudiomiro analisou o Relatório, pontuando somente a questão do atraso no envio, considerando que era enviado até o dia 10, e neste mês foi dia 26.

6.0 Processo 2024/019 – Estacionamento Rotativo Pago: O Relator Conselheiro Ernani, contextualizou o pedido enviado pela Prefeita, através da Secretaria de Planejamento, relatando aos demais que se reuniu com o Procurador Jefferson e o Presidente Astor para iniciar a análise do pedido, solicitando ao Procurador que verifique se, dentre os documentos compartilhados pela SEPLAG, consta a última posição do TCE. Prosseguindo sua análise preliminar, pontuou também questões relacionadas a data de lançamento dos custos, constantes na planilha enviada, dentre outros pontos. Ficou definido que na próxima sexta-feira, dia 01/03 às 11h, será realizada reunião virtual com representantes do TCE, para maiores esclarecimentos, com a participação do Relator Conselheiro Ernani, do Presidente Astor, do Procurador Jefferson, do Diretor Elias, bem como convidada a Engenheira Diane Sopelsa da SEPLAG. Também será agendada



reunião com o Promotor de Justiça Érico Barin, o qual se encontra em férias, com retorno previsto para 05/03/24, conforme informado pela Servidora do Ministério Público. O Relator acrescentou que deverá ser discutida a necessidade de contratação de empresa de assessoria técnica, para análise e revisão dos cálculos das planilhas financeiras. Houve breve debate. O Presidente fez suas considerações, reforçando a orientação da Prefeita, a qual indicou a Engenheira Diane para disponibilizar à Agência a documentação necessária para instrução do processo, inclusive, poderá ser solicitada a atualização da planilha de custos.

7.0 Processo 2023/096 – Regulação de Resíduos Sólidos – Relator Conselheiro

Ernani: Relato das últimas reuniões realizadas com os prestadores de serviços: O Conselheiro relatou a reunião realizada com representantes da COOMCAT, a qual ficou registrada em Ata nº.13/2024, disponível aos Conselheiros para conhecimento. Relatou também a reunião virtual realizada na data de hoje, às 9h, com representante da empresa Tazay, responsável pelo transporte de resíduos, onde a empresa questionou se a Agência poderia intervir com relação ao fluxo da pesagem, avaliando a possibilidade de cancelar uma das balanças, para otimizar o tempo do transporte, sendo orientada pelo Relator que encaminhe formalmente o pedido à Prefeitura, com cópia à Agência. Houve breve debate acerca dessa questão. Retomando o relato da reunião realizada com COOMCAT, houve debate acerca da demanda relatada pela Cooperativa, sobre o uso de contêiner da CONESUL, para retirar os rejeitos e materiais não recicláveis, que leva em torno de duas horas para retornar à sede da Cooperativa, gerando atraso na operação. Houve debates e o Presidente determinou envio de ofício à SEMASS para que implemente como medida de eficiência, a aquisição de Contêiner para agilizar a operação da COOMCAT, assim como, definido que a Cooperativa deverá ser informada sobre o envio do referido ofício, para que também realize contato com SEMASS, no mesmo sentido. No ensejo, foi referido que será realizada amanhã, dia 29/02, às 16horas, reunião virtual com representantes da AGESAN, para alinhar questões referentes ao Convênio para treinamento das ações de fiscalização dos serviços relacionados aos resíduos sólidos.

8.0 Processo(s) Relator Conselheiro Fábio: Processo 2024/03: O Relator compartilhou situação objeto do recurso, relacionado ao pedido de providências para reduzir vazamentos e problemas com pressão na água, com informação da CORSAN indicando que a demanda foi resolvida com instalação de válvula de redução de pressão, concluindo o Relator pelo arquivamento do processo. **Processo 2024/06 – Revisão de Fatura:** O Relator compartilhou a situação apresentada no recurso e resposta da CORSAN, concluindo pelo indeferimento do recurso, com solicitação para CORSAN realizar o parcelamento da fatura. Os Pareceres apresentados foram aprovados por unanimidade. -

9.0 Processo 2023/083 – Complemento Tarifário Transporte Coletivo: O Relator Conselheiro Juruena informou que seguiu o mesmo rito dos meses anteriores, apresentando inicialmente o Parecer Jurídico emitido pelo Procurador Jefferson Zanette, e na sequência fez a leitura do seu Parecer Técnico, acolhendo na íntegra as proposições do Procurador, concluindo pela aprovação dos cálculos apresentados pela SESMOB, com



os valores corrigidos e juntados aos autos do processo, devendo ser oficiado à SESMOB encaminhando cópias dos Pareceres, para atendimento na íntegra, bem como enviada cópia ao Ministério Público, para conhecimento. Parecer aprovado por unanimidade.

10.0 Processo 2023/161 – Resolução Idade da Frota: O Conselheiro Juruena apresentou seu parecer, em análise ao Ofício 21/SESMOB/2024, referindo que será oficiado novamente à Secretária, solicitando que reveja a metodologia relacionada a idade dos veículos, constantes da frota do transporte coletivo, bem como concluiu seu parecer propondo a suspensão do processo até receber o Decreto firmado pela Prefeita. O Conselho Diretor aprovou a proposição do Relator, por unanimidade. O Presidente Astor pontuou que, periodicamente, a Agência deverá acompanhar a situação da idade dos veículos, incluindo esse item no Plano de Trabalho da fiscalização da AGERST.

11.0 Relatório Execução Financeira AGERST – Tesoureiro: O Conselheiro Marco Antônio, Tesoureiro, compartilhou previamente no grupo da Agência, no aplicativo WhatsApp, o quadro resumo, com base no Relatório enviado pelo Contador Daniel Nagel, indicando as Receitas e Despesas do período de Janeiro/2024. Não houve questionamento. No ensejo, o Tesoureiro fez referência a aquisição de outro veículo para a Agência, tendo o Diretor Elias informado que essa demanda está em andamento.

12.0 Fiscalização – Agente Fiscalizador Claudiomiro: Foram apresentadas duas demandas, sendo a primeira relacionada a pavimentação da Rua Gilberto Egler, Bairro Bom Jesus, rua que dá acesso à nova ETA da CORSAN, onde houve dano ao asfalto, ocasionado pela passagem de caminhões para a obra da ETA, e existe um impasse entre Poder Concedente e Concessionária para solução dessa demanda. A outra situação, foi enviada à Agência pelo Gabinete do Vereador Cleber Pereira, com pedido de providências quanto a reparo em calçada, na Rua Ramiro Barcelos, em frente ao nº.1646, onde existe o mesmo impasse quanto a responsabilidade pelo reparo. Houve debates e ficou definido que será solicitado agendamento de reunião com Poder Concedente e Concessionária, na sede da Agência, para solucionar essas demandas.

13.0 Ressarcimentos da CORSAN: O Presidente Astor solicitou ao Agente Fiscalizador Claudiomiro que notifique à CORSAN para que envie relatório com os valores de ressarcimentos aos usuários, efetuados no ano de 2023.

Assuntos Gerais:

1. Status Processo 2020/06- Ativos da CORSAN - Relator Conselheiro Ernani: Aguardando processo de contratação de auditoria para análise da avaliação dos ativos. -

2. Status Processo 2023/122 - TAACC (Termo Aditivo de Adequação do Contrato de Concessão) AEGEA - Relator Conselheiro Ernani: Processo aguardando resposta do Ofício enviado à CORSAN, com dilação de prazo concedida, até 04/03/24 (segunda-feira), assim como aguardando Parecer Jurídico, com prazo até 05/03/24 (terça-feira).

3. Status Processo 2023/096 - Regulação Resíduos Sólidos: Tratado no item 7.0.

4. Status Resolução para fiscalização de repavimentação: O Relator, Conselheiro Juruena, fez breve relato acerca do andamento do processo, informando que está aguardando o Parecer Jurídico do Procurador Jefferson Zanette.

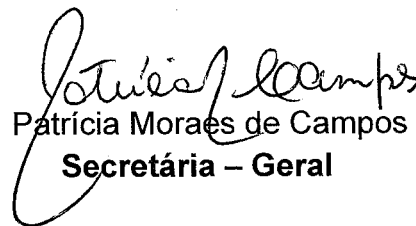


5. Atualização do Regulamento de Serviços de Água e Esgoto (RSAE) - Processo 2023/145 - Relator Conselheiro Fábio: Sem atualização.

Nada mais havendo a constar, eu Patrícia Moraes de Campos, Secretária-Geral, lavrei a presente Ata, assinada por mim e pelo Presidente.



Astor José Grüner
Conselheiro Presidente



Patrícia Moraes de Campos
Secretária – Geral