

ATA 055/RO/2023

Aos onze dias do mês de Outubro do ano de dois mil e vinte e três, às dez horas, na sala de reuniões da AGERST, situada à Avenida João Pessoa, nº 815, Bairro Universitário, nesta cidade de Santa Cruz do Sul, reuniram-se os integrantes do Conselho Diretor da Agência Reguladora de Serviços Públicos de Santa Cruz do Sul, os Conselheiros Titulares: Astor José Grüner - Presidente, Fábio Roberto Azevedo - Vice-Presidente, José Luiz Juruena, Ernani Baier, Marco Antônio Victor Simch; o Procurador Municipal Vinícius Bernardon; o Agente Fiscalizador Claudiomiro de Oliveira Flores; o Diretor-Geral Elias Paulo Mueller; e, a Secretária-Geral Patrícia Moraes de Campos. A presente Reunião teve a seguinte Pauta:

1.0 Aprovação da Ata nº.053/2023 da Reunião Ordinária realizada em 04 de Outubro de 2023: Ata aprovada pelo Conselho Diretor, por unanimidade.

2.0 Pendências da Pauta anterior: Nada a constar.

3.0 Inclusão e Exclusão de assuntos: Incluídos os itens 12.0 ao 15.0.


4.0 Correspondência Expedidas: Nada a constar.

5.0 Correspondências Recebidas:

- Ofício 0074-2023 CORSAN - Interrupções abastecimento – Setembro/2023: O Agente fiscalizador Claudiomiro fez suas considerações, apresentando o relatório referente à análise das ocorrências informadas pela Concessionária;
- Decreto 11.793 - Ponto Facultativo 13/10/23 – sexta-feira;
- Convite ABAR evento 19 Out 23;
- Ofício 1179/2023-CORSAN – Taxa de Regulação Setembro/2023;
- Ofício 1480/2023-CORSAN – Resposta ao TN – Processo Plano de Trabalho 2023.

6.0 Resolução – Convênio AGERST / AGESAN/RS – Diretor Elias: O Diretor Elias informou que, diante do novo convênio firmado com AGESAN para prosseguimento do trabalho de auditoria da Metodologia ACERTAR, a exemplo da auditoria dos ciclos 1 e 2, a qual já encerrou, foi expedida Resolução específica, questionando o Conselho Diretor quanto a adoção da mesma medida, sendo que, em caso positivo, deverá ser editada nova Resolução, nos moldes da anterior. Houve breve debate e foi deliberado por emitir a nova Resolução, específica para os próximos ciclos (3 e 4) da auditoria da Metodologia ACERTAR. O Diretor redigirá a minuta, compartilhando com o Conselho Diretor e será colocada em votação na próxima Reunião Ordinária.

7.0 Processo 2021/047 – Reservatório Rua México – Relator Conselheiro Juruena: O Relator contextualizou a situação do processo, apresentando seu despacho no sentido de suspender o processo até que o Poder Concedente encaminhe à Agência a documentação relacionada ao Termo Aditivo de Contrato de Concessão (TACC) firmado entre Prefeitura e AEGEA/CORSAN. O Conselho Diretor aprovou a proposição do Relator.

 9/

8.0 Processo 2023/083 – Complemento Tarifário Transporte Coletivo: O Relator Conselheiro Juruena apresentou seu Parecer, compartilhado previamente com todos, por meio eletrônico, bem como compartilhou a tabela com os valores referente aos recursos federais, os quais estão sendo utilizados para pagamento do complemento tarifário, evidenciando que tal verba termina no mês de Outubro/2023. Em conclusão, o Relator votou pela aprovação dos cálculos apresentados pela SESMOB relacionados ao complemento tarifário do transporte coletivo, referente ao mês de Agosto/2023, com anuência do Conselheiro Revisor Marco Simch. O Parecer foi aprovado, por unanimidade.

9.0 Processo Regulação de Resíduos Sólidos – Relator Conselheiro Ernani: O Relator lembrou que, para o ano de 2024, já foi definido pelo Executivo Municipal que segue a cobrança da taxa junto ao IPTU, pontuando também que já está sendo previsto deficit devido à inadimplência. Na sequência, fez o relato da última reunião do Grupo de Trabalho que acompanha a tramitação do processo, onde houve o consenso quanto a data para iniciar efetivamente a regulação e o repasse da taxa de regulação à Agência, a qual deverá ser 01 de janeiro de 2024, e tal previsão deverá constar nos aditivos contratuais. Aprovada pelo Conselho Diretor a proposição do Grupo de Trabalho, devendo ser oficiado à SEMASS informando essa deliberação. O Relator solicitou que o ofício seja compartilhado também com os integrantes do grupo de trabalho, via aplicativo *WhatsApp*.

10.0 Processos Relator Conselheiro Fábio: O Relator apresentou os pareceres referente a análise dos seguintes processos: **Disponibilidade de Esgoto – 2023/111:** indeferido, diante da vistoria realizada, onde foi comprovado que não se trata de cota negativa ou inviabilidade técnica. **Anulação de Multa – 2023/112:** a própria CORSAN informou que procedeu o cancelamento da multa. **Disponibilidade de Esgoto – 2023/113:** comprovado o enquadramento na Resolução da AGERST, ensejando o deferimento do recurso, com a suspensão temporária da cobrança de disponibilidade de esgoto. **Revisão de fatura – 2023/114:** Indeferido. **Anulação de Multa – 2023/116:** a CORSAN informou que cancelou a aplicação da multa. **Processo 2023/016 – Desabastecimento de água no Bairro Renascença:** Despacho suspendendo o processo até Janeiro/2024, considerando que, atualmente, a situação está sob controle. Todos os pareceres apresentados pelo Relator foram aprovados por unanimidade pelo Conselho Diretor.

11.0 Relatório Execução Financeira AGERST – 30/09/23 – Tesoureiro Conselheiro Marco: O Tesoureiro compartilhou resumo das Receitas e Despesas da Agência, relacionada ao período de Janeiro a Setembro/2023, conforme relatório de execução financeira, compartilhado previamente com todos, por meio eletrônico, elaborado pelo Contador Daniel Nagel. Houve breve debate e nenhuma objeção.

12.0 Orçamento 2024: O Tesoureiro Conselheiro Marco comunicou que na próxima segunda-feira realizará reunião com o Diretor Elias e Contador Daniel para iniciar o planejamento para o orçamento de 2024, solicitando contribuições dos demais Conselheiros. O Presidente Astor pontuou recursos humanos. O Conselheiro Ernani indicou a previsão para contratação de consultoria técnica externa, que será necessária principalmente para as demandas relacionadas a gestão de ativos, a fiscalização de resíduos sólidos e ao estacionamento rotativo.



13.0 Plano de Trabalho 2023: O Conselheiro Juruena, relator do processo que acompanha o Plano de Trabalho 2023, pontuou que esse plano tinha por base as ações constantes do Plano de Investimentos da CORSAN, o qual não faz mais parte do último aditivo contratual firmado entre as partes, sendo que essas ações partiram de previsão no Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), o qual está em fase de atualização. Houve breve debate, ficando definido que nas próximas notificações, a fundamentação legal deverá indicar o que consta estabelecido no PMSB.

14.0 Contratação Técnica: O Presidente Astor solicitou ao Procurador Vinícius que verifique com o Procurador-Geral Ricardo Scherer acerca do retorno da Prefeita quanto a contratação do Engenheiro para a Agência. No ensejo, repassou ofício do Ministério Público solicitando informações sobre a referida contratação técnica, devendo ser respondido que essa demanda está em andamento, em tratativas com a administração municipal, com previsão de ter conclusão em trinta dias.

15.0 Agenda Regulatória 2023 AGERST: O Conselheiro Ernani solicitou a todos os Conselheiros que se apropriem da Agenda Regulatória 2023 da AGERST, a qual foi aprovada por este Conselho Diretor, e se encontra publicada no site da Agência, pontuando os itens que devem receber maior atenção, bem como solicitou ao Diretor Elias que compartilhe no grupo da Agência, no aplicativo *WhatsApp*. O Presidente Astor determinou que o assunto seja mantido em item permanente no tópico dos Assuntos Gerais, na pauta das próximas Reuniões Ordinárias da Agência.

Assuntos Gerais:

1. Status Processo Ativos da CORSAN: O Conselheiro Ernani, Relator do Processo, informou que está dando andamento, aguardando o agendamento de Reunião com representantes da CORSAN, para tratar dos Ativos, das amortizações e demais questões.

2. LEMBRETES: Próxima Reunião Ordinária – Segunda-feira dia 16/10/23 – 10horas;
- AUDIÊNCIA PÚBLICA – Terça-feira dia 17/10/23 – 10h – Na Câmara de Vereadores: O Procurador Vinícius, que estará em férias no dia aprazado, informou que a Procuradora Adjunta da PGM designou o Procurador Rogério para participar da referida audiência.

3. AVISOS: Reuniões transferidas: CONDECON agendada para o dia 06/10/23, transferiu para dia 20/10/23 às 10h, sendo confirmada a presença do Conselheiro Marco;
- ACERTAR agendada para 20/10/23 foi transferida para dia 24/10/23 às 8h, sendo que o Relator Conselheiro Marco comunicou que estará ausente, solicitando ao Conselheiro Fábio que participe, considerando que foi o Relator anterior. O Conselheiro Fábio confirmou.

4. Representação da AGERST: O Conselheiro Ernani questionou o Presidente Astor quanto a retomada das reuniões com as demais Agências Reguladoras e CORSAN, como procedia antes de se assumir a Presidência da Agência. O Presidente Astor autorizou o Conselheiro Ernani a seguir na interlocução com as demais Agências, também a nível nacional, e CORSAN, como já registrado em Ata pretérita.

5. Fiscalização: O agente fiscalizador Claudiomiro apresentou demanda relacionada aos atrasos nas ligações novas de água, considerando que vários usuários estão reclamando, sendo que a Concessionária extrapola o prazo fixado no RSAE. Houve breve debate e o Presidente determinou o envio de Ofício à CORSAN solicitando informações sobre

esses atrasos. No ensejo, o Presidente solicitou ao Agente Fiscalizador que inicie um levantamento para atualização do RSAE, verificando os itens que precisam ser alterados. Nada mais havendo a constar, eu Patrícia Moraes de Campos, Secretária-Geral, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Presidente.



Astor José Grüner
Conselheiro Presidente



Patrícia Moraes de Campos
Secretária - Geral