

ATA 030/RO/2023

Aos quatorze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, às dez horas, na sala de reuniões da AGERST, situada à Avenida João Pessoa, nº 815, Bairro Universitário, nesta cidade de Santa Cruz do Sul, reuniram-se os integrantes do Conselho Diretor da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Município de Santa Cruz do Sul, os Conselheiros Titulares: Ernani Baier - Presidente, José Luiz Juruena - Vice-Presidente, Astor José Gruner, Fábio Roberto Azevedo, e Marco Antônio Victor Simch; o Procurador Municipal Rogério Moura Pinheiro Machado; o Diretor Elias Paulo Mueller; o Agente Fiscalizador Claudiomiro de Oliveira Flores; e, a Secretária-Geral Patrícia Moraes de Campos. A Reunião teve a seguinte Pauta:

1.0 Aprovação da Ata nº.028/2023 da Reunião Ordinária realizada em 07 de Junho de 2023: Ata aprovada pelo Conselho Diretor, por unanimidade.

2.0 Pendências da Pauta anterior: Serão tratadas na pauta do dia.

3.0 Inclusão e Exclusão de assuntos: Incluído os itens 11.0 ao 13.0.

4.0 Correspondência Expedidas:

- Of. 052/AGERST/2023 - Para SESMOB – Assunto: Pedido agendamento de reunião, sendo que a reunião pleiteada já foi realizada no dia 13/06/23, na Agência;

- Of. 053/AGERST/2023 – Para Ministério Público – Assunto: Resposta de Ofício;

- Of. 054/AGERST/2023 – Para PGM – Assunto: Documentação Conselheiros;

- Of. 055/AGERST/2023 – Para SESMOB – Assunto: Transporte Coletivo Urbano.

5.0 Correspondências Recebidas:

- Of. 731-2023 CORSAN - Resposta ao TN 52-2023 Processo 2019/63 – Cons. Fábio;

- Of. 735-2023 CORSAN - Resposta TN 55-2023 Proc. 2019/44 – Cons. Marco/ Proc. Rogério;

- Of. 736-2023 CORSAN - Resposta ao TN 56-2023 Processo 2023/060 – Cons. Astor;

- Of. 00861.002.706_2020-0053 – Ministério Público – Referente ao Transporte coletivo: repassado ao Procurador Rogério;

- Of. reuniões Câmaras técnicas da Associação Brasileira de Agências Reguladoras – ABAR: Presidente comentou evento importante que será promovido pela ABAR no dia 28/06/23, solicitando ao Diretor Elias que verifique a pauta e possibilidade de gravação para compartilhar posteriormente com o Conselho Diretor;

- Of. 752-2023 CORSAN - Resposta TN 58-2023 – Proc. 2019/003 – Fiscalização: determinado que a CORSAN seja notificada para apresentar defesa, eis que prazo não foi atendido;

- Of. 753-2023 CORSAN - Resposta ao TN 59-2023 - Processo 2019/003: Fiscalização realizará vistoria para comprovar as informações prestadas;

- Of. 754-2023 CORSAN - Resposta mensal ao TN 79-2022 – Processo 2019/63 – Cons. Fábio: Fiscalização realizará vistoria para comprovar as informações prestadas;

- Of. 758-2023 CORSAN – Resposta ao TN 54-2023 – Processo 2022/019 – Cons. Juruena.

6.0 Relato Reuniões da semana: 12/06/23 – Plano de Perdas AGESAN: A reunião foi realizada na Agência, com os Conselheiros, representantes da CORSAN e o Fiscal do Contrato CP269/2014, tendo os representantes da AGESAN realizado apresentação do Plano de Perdas utilizado por aquela Agência, sendo que a apresentação foi compartilhada com o Conselho Diretor, via grupo no aplicativo WhatsApp. O Conselheiro Juruena fez suas considerações

referindo que AGESAN possui equipe técnica para executar de forma mais efetiva o Plano de Perdas, assim como a realidade de Santa Cruz do Sul não é exatamente a mesma dos municípios regulados pela AGESAN. O Conselheiro Astor pontuou que foi salientado pela AGESAN que o objetivo não é punir a Concessionária e sim auxiliar na melhoria do sistema, reforçando que é significativa a participação de técnicos nesse processo de controle de perdas, sendo que, mesmo que os índices de redução de perdas seja menores, é importante que a redução seja contínua. Foi comentado também sobre a importância de elaborar um planejamento de setorização para a CORSAN implementar. O Presidente referiu que, enquanto não tenha o técnico atuando na Agência, poderá ter Estagiário que realize coletas de dados, lembrando que em 01 de outubro de 2023 deverá ter o novo Plano Integrado de Redução de Perdas implementado, sendo que, entre hoje e 30 de setembro deverá ocorrer o trabalho em conjunto, Agência com as partes do contrato (Prefeitura e CORSAN) para elaboração do Plano.

6.1 Reunião sobre Obras em vias públicas – 13/06/23: Foi comentado acerca da reunião, realizada a pedido da CORSAN, para tratar de obras executadas em vias públicas, por operadores da Prefeitura e terceiros, resultando em danos à rede de abastecimento de água da Concessionária, gerando desabastecimento de água aos Usuários. Foram convidados os Secretários do Planejamento, do Meio Ambiente, de Obras e de Mobilidade Urbana, os quais não compareceram, mas enviaram representantes. O Presidente comentou que na referida reunião, foi abordada a situação onde usuários (PF ou PJ) ao realizarem obras na sua propriedade ou em frente a ela, podem causar danos à rede hídrica ou de esgotamento sanitário (na área de responsabilidade da CORSAN), e que o conserto ao ser realizado pela CORSAN gera custos, que em última instância impactam na tarifa, no momento da revisão tarifária futura, e em decorrência disto, determinou a notificação da CORSAN para que, no prazo usual, se manifeste em relação à cobrança desses custos de reparos onde a responsabilidade tenha sido do terceiro. Também, na referida reunião, foi endereçada demanda à Secretaria de Planejamento, solicitando a previsão, em cláusula específica, no edital de licitação, quanto ao pagamento das despesas decorrentes de reparos, em caso de ruptura de rede. A Ata dessa reunião será enviada aos Secretários e se for o caso, agendada nova reunião para dar continuidade ao assunto. No ensejo, o Agente Fiscalizador Claudiomiro comentou sobre reunião, na qual participou, na Secretaria de Obras, com representantes da CORSAN e moradores de bairro que serão afetados por obra que será realizada nos próximos dias, para que todos ficassem cientes dos possíveis transtornos.

7.0 Minuta Resolução para regulamentar ANÁLISE DE IMPACTO REGULATÓRIO: a minuta foi previamente enviada a todos, via grupo no aplicativo WhatsApp, estabelecendo as diretrizes básicas para elaboração de Análise de Impacto Regulatório (AIR) e de Análise de Resultado Regulatório (ARR) no âmbito da AGERST. Resolução aprovada pelo Conselho Diretor, por unanimidade.

8.0 Minuta Resolução Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/Ouvidoria AGERST: O item deverá ser mantido em Pauta para debates na próxima reunião, sendo que antes dessa, o Procurador Rogério vai compartilhar a minuta com todos.

9.0 Transporte Coletivo - Processo 2023/083 – Complemento Tarifário Consórcio TCS: O Conselheiro Juruena referiu que a SESMOB encaminhou dois processos, sendo o primeiro, protocolado no dia 05 de junho, sobre o cálculo tarifário do transporte coletivo, e outro processo protocolado no dia 12 de junho, sobre o complemento tarifário concedido pela Prefeitura ao

Consórcio TCS. Em relação ao primeiro processo, foi solicitada reunião com SESMOB a semana passada, concretizada nesta semana, na data de ontem, com o Diretor Tiago Baggio e o Servidor Jackson Schaeffer, fiscal do contrato firmado com Consórcio TCS, sobre dúvidas quanto ao cálculo apresentado, sendo que o questionamento reflete também na análise do segundo processo, relacionado ao complemento tarifário. Os questionamentos do Relator foram encaminhados por Ofício à SESMOB. Após a resposta, será retomada a análise.-

10.0 Processos Relator Conselheiro Astor: O Relator apresentou análise dos recursos de usuários, nos seguintes processos: **Processo 2023/061** - Disponibilidade de Esgoto, já debatido em reunião anterior, deverá ser solicitado que a Usuária comprove a impossibilidade de realizar a ligação à caixa de inspeção da CORSAN, para comprovar a inviabilidade técnica.

Processo 2023/050 – Revisão de Fatura: Deferido o faturamento por média de consumo, devendo a CORSAN ser notificada para ressarcimento ao usuário ou desconto em fatura.

Processo 2023/069 – Anulação de Multa: CORSAN em sua resposta, informou que realizou o cancelamento da multa, mantendo somente a cobrança do hidrômetro, sendo acolhida, pelo Relator, a posição da Companhia. Pareceres aprovados pelo Conselho Diretor.

11.0 Relatório execução financeira Maio/2023 AGERST: O Conselheiro Marco, na qualidade de Tesoureiro, compartilhou com os demais a análise do Relatório de execução financeira da Agência, relacionado ao mês de Maio de 2023, elaborado pelo Contador Daniel Nagel.

12.0 Alteração da Lei da AGERST: O Presidente comentou que o projeto de lei de alteração da Lei da AGERST encontra-se em tramitação no Legislativo Municipal, devendo ser votado na sessão ordinária da Câmara do dia 26/06/23. O Presidente e o Procurador estarão presentes nessa sessão. O Presidente pontuou as alterações na Lei, fazendo suas considerações, salientando que o aumento na taxa regulatória enquadra somente o contrato do saneamento. -

13.0 Cursos ABAR – Associação Brasileira de Agências Reguladoras: O Presidente comentou sobre os cursos disponibilizados pela ABAR, sem custos à Agência, por ser associada, salientando um dos cursos, no qual está participando, que iniciou nesta data, com três dias de carga horária, sobre produtividade e qualidade dos serviços de saneamento básico. No ensejo, comentou que logo deverá entrar na pauta da Agência a questão relacionada a revisão tarifária, com definição se em 2024 deverá ser realizada essa revisão.

Assuntos Gerais:

1. Status Programa ACERTAR – Convênio AGESAN - RS: Sem atualização.

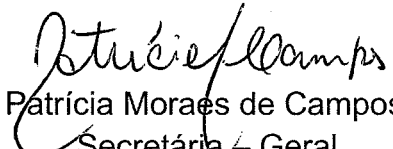
2. Status Processo dos Ativos da CORSAN: Sem atualização.

3. Status Desestatização da CORSAN: Sem atualização.

4. Status Plano de Trabalho 2023: Enviado para assinatura da Prefeita.

5. Nomeação Presidente da CORSAN: Foi comentado a respeito da nomeação de Samanta Popow Takimi para Presidência da CORSAN, ficando deliberado que será enviado ofício, parabenizando pela nomeação, bem como colocando a Agência à disposição para manter uma boa interação com a Concessionária. Nada mais havendo a constar, eu, Patrícia Moraes de Campos, Secretária-Geral, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Presidente.


Ernani Baier
Conselheiro Presidente


Patrícia Moraes de Campos
Secretária-Geral